

וֹרֵד לְאֶבֶרֶד

השימוש בתוכנת וורד מן היסודות ועד לרמה מקצועית
מיועד בעיקר לאברכים ולבני תורה

הכרת לוח המקשים והעכבר

תנועה במסמך וסימון הכיתוב

כיצד לשמור ולפתוח מסמכים

התאמת תכונות אישית ותבניות

גופנים פיסקה גבולות וצללית

מקש קיצור ופקודת מאקרו

תבליטים מספורים והפניות

כותרות ומספרי העמודים

סימניות קישורים והערות

סגנונות גרפיקה וטבלאות

יצירת תוכן ענינים ואינדקס

בדיקות והשוואות מסמכים

חיפוש והחלפה מתקדמים

הדרכת אקסל ופוטושופ

הדרכת פאוור - פוינט

מהדורה זו של החוברת נכתבה בהתאמה לוורד 2013 ולמערכת הפעלה חלונות 10

ונוספו לה חלק מההתאמות לגירסאות אחרות של וורד וחלונות

© כל הזכויות שמורות ליואל שילה, ת.ד. 6270, רכסים 20496, 04-9847719, shiloyoel@gmail.com

חוברת זו וקובץ זה נמכרים על מנת שכל המעתיק את הקובץ או המצלם את החוברת

מחוייב לשלם ליואל שילה - לפי משפטי התנאים

מפתח העניינים

הקדמה.....6

הדרכה כללית

ניהול מסמכים.....7

יצירת תיקיות וקבצים.....7

ארגון הדיסק הקשיח - הדרך להתמצא במחשב * 7 פתיחת התוכנה, הוספת תיקיות וקבצים * 8

פתיחת מסמכים קיימים.....8

פתיחת מסמך קיים * 8 פתיחת מסמכים קלה * 9 קיצורי דרך * 9

שמירת מסמכים.....10

שמירה ראשונה * 10 "שמירה בשם" * 10 גיבוי מסמך * 11 צעידה לאחור והחזרת המסמך לקדמותו * 11 סל המיחזור * 11 סכנת שמירת המסמכים רק על הדיסק הקשיח והשימוש בכונן USB * 11 צריבה * 12 תכנית הגיבוי והשחזור * 12

עזרה וניהול החלון.....12

עזרה * 12 סגירת חלון ותוכנה * 12 פיצול מסמכים לחלונות ולחלונות שונים * 12 מעבר בין חלונות חלונות ותוכנות * 13

שונות.....14

ניקוי הדיסק, בדיקתו משגיאות ואיחוי * 14 מצב תרדמה ותחזוקת המחשב * 14 הקלדה קלה * 14

דרך העבודה במסמך.....15

לוח המקשים.....15

שינוי הגדרות לוח המקשים * 15 הכרת לוח המקשים * 15

תנועה במסמך.....16

תנועה במסמך על ידי הסמן * 16 תנועה במסמך על ידי העכבר * 17 תנועה במסמך על ידי מפת המסמך * 17

בחירת טקסט.....18

סימון הטקסט הוא תחילת שינוי * 18 כיצד מסמנים על ידי העכבר * 18 סימון ע"י המקשים * 18

גרירה ושחרור.....18

הזזת קטע ממקום למקום * 18

גזור העתק והדבק.....19

רישום קטע בלוח הזכרון- העתק וגזור * 19 הדבקת הקטע במקום אחר * 19 העתקת פסקה * 19 העתקת והדבקת כמה פריטים בלוח הזכרון * 19

מחיקה.....19

מחיקת טקסט * 19 שינוי הגדרות לוח המקשים * 20 כתיבה על טקסט קיים * 20

תצוגת המסמך.....20

תצוגת המסמך * 20 תצוגה רגילה ותצוגת חלוקה לרמות * 20 ההבדלים בין "תצוגת טיוטה" לבין "תצוגת פריסת הדפסה" * 21

סידור סביבת העבודה.....22

התאמה אישית.....22

ניקוי המסך מצלמיות מיותרות והכנסת צלמיות רצויות * 22 כיצד מתאימים את סביבת העבודה באופן אישי * 22 סרגל הכלים לגישה מהירה * 23 שורת המצב * 23 גודל ואופן התצוגה * 23

מקשי קיצור.....24

התאמת מקשי קיצור לחסכון בזמן * 24 הצגת והדפסת רשימת מקשי הקיצור * 25 שמירת שינויי התבנית * 25

- 26 **אפשרויות**
 התאמת אפשרויות שונות 26 * שמירת שינויי התבנית 26 * תכונות מומלצות 26
- 27 **סרגלי הכלים בוורד 2013-2016**

עיצוב הכתיבה

- 31 **גופן**
 מה הוא הגופן 31 * גודל הגופן 31 * מאפייני גופן נוספים 32 * ברירת המחדל של הגופן 32 * ניקוד 32 * הארה 33 * מברשת העיצוב 33 * עיצוב אוטומטי 34 * הוספת גופן למחשב 34
- 34 **פיסקה**
 מה היא פיסקה 34 * כתיבה לועזית וכיוון הכתיבה 34 * יישור השורות 34 * מיקום הפיסקה 35 * מיקום תחילת השורה הראשונה 35 * תלויה 35 * יישור הפיסקה על ידי שינוי בפס הגלילה 35 * מרווח בין הפסקאות 36 * מרווח בין השורות 36 * תו הגדרות הפיסקה 37 * קביעת העיצוב בעת העתקה 37 * הגדרות נוספות של הפיסקה 37 * מעבר לעמוד חדש, מעבר מקטע ומעבר שורה 37 * לשנות רק פיסקה אחת 38 * העתקת מאפייני הפיסקה על ידי מברשת העיצוב 38 * שינוי פיסקת ברירת המחדל 38 * רווח ומקש קשיח 38 * אות פתיח 39 * חלון בשורה שניה 39 * טאב 39 * מרכז שורה אחרונה 40 * טורים 41
- 42 **סגנון**
 מה הוא סגנון 42 * הסגנונות המוגדרים על ידי התוכנה 42 * גלריית הסגנונות 42 * שינוי מאפייני הסגנון 42 * יצירת סגנון חדש 43 * חלופות 'סגנון' האבודה 43 * הקצאת מקשי קיצור לסגנונות 43 * מחיקת סגנון 44 * החלת הסגנון 44 * הסרת תוספות מסגנון 44 * החלת סגנון על ידי מברשת העיצוב 44 * העברת סגנונות לתבנית ולמסמך אחר וע"י הסדרן 44 * מסגרת, וכתיבה בצד הטקסט 44 * הוספת מסגרת חדשה 45 * פריסת אובייקט 45
- 46 **מספור ותבליטים**
 מספור 46 * מספור מדורג 47 * תבליטים 48
- 49 **גבולות והצללה**
 גבולות 49 * מסגרת לעמודים 49 * צללית 50 * שינוי הגדרות הדף ושוליו 50
- 52 **כותרות עליונות ומספרי עמודים**
 מה היא כותרת 52 * פתיחת הכותרת 52 * הפס שתחת הכותרת 52 * הוספת מספרי העמודים 52 * תיקון שיבושים בהצגת מספרי העמודים - ומחיקת המעברים 53 * הסרת המספר בעמוד אחד 53 * באג שצ"ג 53 * כותרת משתנה 54 * הפניה לסגנון 54 * הפניה למילים בודדות 54
- 55 **הערות שוליים והערות סיום**
 מה הן הערות השוליים והסיום 55 * יצירת הערה 55 * שינוי הגדרות ההערות 55 * מחיקת הערה 56 * שמירת הגדרות ההערות 56 * הערות שוליים בזו אחר זו 56 * טורים בהערות הסיום 57 * טורים בהערות השוליים 57 * הפס המפריד מעל ההערות 58 * הודעת המשך הערות שוליים 58 * הפניה מהערה להערה 58
- 59 **טבלה**
 מטרת הטבלה 59 * סרגל הכלים 59 * יצירת טבלה בסיסית 59 * שינוי מספר התאים 60 * סימון חלקי הטבלה 60 * שינוי מיקום הטבלה 60 * קביעת רוחב וגובה העמודות והשורות, וקביעת גלישת הטקסט 61 * מחיקת קו גבול 61 * קו אופקי 61 * שינוי מבנה הקווים 62 * מחיקת תאים 62 * הוספת תאים 62 * הקלדה בטבלה 62 * המרת טקסט לטבלה וטבלה לטקסט 63 * התאמת רוחב השורות והטורים 63 * יישור הטקסט בטבלה 63 * שולי התא 63 * שינוי כיוון הכתיבה 63 * צביעת רקע תא 64 * מיון תוכן התאים 64 * כותרת בכל עמוד 64 * נוסחה 64 * סיכום מספרים 64 * גלריית עיצוב 64

פקודות כלליות

- 65 פקודות מאקרו.....**
 פקודת מאקרו = הקלטת רצף פעולות 65 * כיצד מוסיפים פקודות מאקרו 65 * מחיקת ועריכת פקודות מאקרו, והסדרן 66 * מקשי קיצור לפקודות מאקרו 66 * פקודות מאקרו רק בתבניות מסוימות 66 * העברת פקודות מאקרו, והסדרן 66 * וירוסים ואבטחה מפני פקודות מאקרו מסוכנות 66
- 67 תבניות.....**
 מה היא תבנית 67 * שמירת תבנית 67 * פתיחת מסמך מתבנית 67 * החלפת תבנית 68 * תבנית Normal ושמירתה 68
- 69 הפניה מקושרת וסימניות.....**
 קישור שתי נקודות במסמך 69 * יצירת סימניה 69 * כיצד ליצור את הקישור 69 * קישור נוספים במסמך ולמסמך אחר 70 * צלילת להדגשת ההפניות 70 * מעבר בין הקישור למקושר 70 * עדכון ההפניות 70
- 71 יצירת תוכן עניינים.....**
 יצירת תוכן עניינים 71 * מספרי העמודים בתוכן 71 * שמירת תוכן עניינים מותאם אישית 71 * כותרת התוכן 71 * צורת תוכן העניינים 71 * עדכון התוכן, ונעילתו 72 * רמות התוכן 72 * התוכן בטורים 73 * 'תוכן עניינים' ידני 73 * תוכן עניינים רק על חלק מהמסמך 73 * תוכן עניינים גם של פסקאות שאינן כותרות 73
- 74 יצירת אינדקס.....**
 יצירת אינדקס 74 * מחיקת ערך אינדקס, ו'הצג הכל' 74 * אינדקס מורכב 75
- 76 הוספה.....**
 הוספת תוכן קובץ אחר 76 * הוספת תמונה 76 * הוספת סימנים 76 * הוספת שדה 77
- 79 בדיקת איות ומילון.....**
 סימון שגיאות ומילים כפולות 79 * בדיקת שגיאות על ידי התוכנה 79 * תרגום ומילון 79
- 80 ציור.....**
 ציור 80 * מרחק מתצוגה 80 * יצירת אובייקט 80 * צורה חופשית 80 * שינויים בעיצוב אובייקט 81 * בחירת הצבע, קו המתאר, והמילוי 81 * קביעת גודל האובייקט 82 * סיבוב האובייקט 82 * גלישת הטקסט סביב האובייקט 82 * צל, השתקפות, זוהר, קצוות רכים, תלת מימד 83 * מחיקת אובייקט 83 * הזזת אובייקט, הרשת, וקווי יישור 83 * היחס בין אובייקטים 83 * קיבוץ כמה אובייקטים לאחד 84 * גלריית עיצובי הטקסט 84 * תיבת טקסט 84 * תיבות טקסט מקושרות 85 * צילום מסך 85 * תרשימים ותרשימי זרימה 86 * עיבוד תמונה 86
- 86 שינויים במסמך.....**
 מעקב אחר שינויים 86 * קבלת ודחיית השינויים 87 * צורת הצגת השינויים 87 * מה יוצג 87
- 88 השוואת מסמכים.....**
- 88 הערות בודקים.....**
- 88 הדפסה.....**
 הדפסה, שליחת פקס, וסגירת קובץ 88

- 89 **חיפוש והחלפה.**
 חיפוש 89 * חיפוש מתקדם 89 * חיפוש לפי עיצוב 90 * חיפוש סימונים 90 * החלפה
 90 * החלפה כללית 91 * חיפוש כללי 91
- 92 **קודים כלליים**
 קודים לסימול תווים 92 * רשימת קודים כלליים 92 * רשימת קודי תווים 93 * שימוש
 מורכב בחיפוש 94 * שימוש מורכב בחיפוש כללי 94 * שימוש מורכב בהחלפה 95 *
 שימוש מורכב בהחלפה כללית 95 * החלפת סדר מילים 97 * החלפת סדר מילים 97
- 97 **תיקון שגיאות, מעטפות ומדבקות.**
 תיקון שגיאות אוטומטי 97 * מעטפות 98 * מדבקות 98 * מיזוג דואר 98
- 99 **עימוד מסמך בוורד**

תוכנות שונות

- 101 **תוכנת אקסל**
- 102 **תוכנת פאוור פוינט**
- 103 **תוכנת פוטושופ**
- 109 **אינדקס**

אזהרה

© כל הזכויות שמורות ליואל שילה, ת.ד. 6270, רכסים

04-9847719, 20496

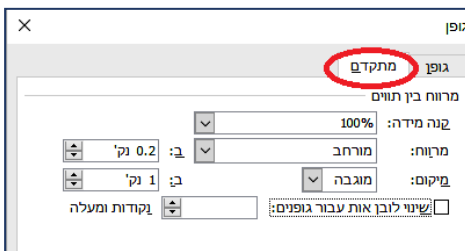
חוברת זו וקובץ זה נמכרים על מנת שכל המעתיק את הקובץ או המצלם את החוברת מחוייב לשלם שלשים שקלים ליואל שילה - לפי משפטי התנאים

גם המקילים לסמוך על הפוסקים המתירים להעתיק תוכנות - אין זה כאשר הותנה תנאי זה, וממילא העובר על התנאי ומצלם את החוברת או שמעתיק את הקובץ ללא התשלום הנדרש ליואל שילה - נכשל באיסור גזל גמור לכל הפוסקים

עיצוב, סגנונות, הדגשה, הטיה, קו תחתון, הארה, צבע, תבליטים ומספור.

מאפייני גופן נוספים: שם הגופן הנוכחי מוצג בחלונית "גופן" FrankRuehl ולחיצה על החץ שבצד החלונית מאפשר לבחור גופן אחר עבור הטקסט המסומן או עבור ההקלדה הבאה. סוג, גודל, צבע ושאר אפיוני הגופן נמצאים בחלון "גופן" הנפתח על ידי התפריט עיצוב/גופן **A** או על ידי מקש הקיצור **ctrl+D** או על ידי לחיצת עכבר ימנית/גופן, או בלחיצה על החץ הקטן **ה** שמשמאל למילה 'גופן' בתפריט 'בית'. ניתן לבחור בחלון זה את סוג הגופן, סגנונו [סטנדרטי, מודגש **B** (**ctrl+B**), נטוי **I** (**ctrl+I**), וכן לגבי כתב לועזי, צבע הגופן, סגנון קו תחתון [ללא, ישר **U** (**ctrl+U**), כפול **D** (**ctrl+shift+D**), **עבה**, **מנוקד**, **מקווקו**, **מסולסל**, **ועוד**] וצבעו, קו חוצה, **קו חוצה**, **כתב עילי** [SuperScript], **כתב תחת** [SubScript], **צל**, **מיתאר**, **הבלטה** וחריטה; מקש הקיצור **C+alt** הוקצה להחלת צבע אחד בלבד [שם הפעולה **Color**] וניתן להקצותו שייגרום להחלת הצבע שנראה כעת בצלמית "צבע גופן" **A** על ידי שמייחדים אותו לתכונת **FontColor**; בכל אופן - בתחתית החלון ב"תצוגה מקדימה" ניתן לראות המחשה כיצד הטקסט יראה לאחר השינוי.

במסמכים השייכים לתבנית מתקדמת מעל וורד 2010 - בחלקו התחתון של החלונית 'גופן' ניתן ללחוץ על לחצן 'אפקטי טקסט', וכן הצלמית **A** שב'בית', שמאפשרות אפשרויות שונות בעיצוב הגופן: צל, השתקפות, זוהר, מרקם צבעים, וכן כמה סגנונות מובנים לעיצוב טקסט מהיר.



בשורה העליונה של החלונית יש לשונית 'מתקדם', ובה אפשרויות לקביעת צפיפות ומיקום הטקסט: בקטגוריה "מרווח בין תווים" [בשורה העליונה של החלון] ניתן לקבוע את קנה המידה של כל אות בין אותיות צרות 33% למורחבות- 200% ואת צפיפות המרווח בין האותיות בין מרווח דחוס למורחב - על ידי לחיצה על החיצים למעלה או למטה בחלונית "מרווח", והאם הכתב יהיה מוגבה או מונמך [שילוב דחיסה של כ-6 נקודות עם מיקום מוגבה של כ-6 נקודות מאפשר לשתול אות מעל האות שלפניה, כגון כפי הנהוג בסימון הטעמת המילה].

ברירת המחדל של הגופן: ניתן לקבוע את ברירת המחדל של התוכנה לגופן מסוים על ידי קביעת הגופן [העברי והלועזי] המבוקש, ולחיצה על הכפתור 'קבע כברירת מחדל' שבפינה הימנית תחתונה של החלונית 'גופן', יש לשים לב אם בוחרים ברירת מחדל לגופן העברי או הלועזי.

עבר	עברית
HE	מקלדת עברית
HE3	עברית מקלדת עברית (סטנדרטית)
ENG	אנגלית (ארצות הברית) מקלדת ארצות הברית
א	העדפות שפה
13:49	עבר
י"ז אלול תשע"ח	HE

ניקוד: ניתן להוסיף סימני ניקוד על ידי העמדת הסמן משמאל לאות שיש לנקדה והקשת צירוף המקשים שיבואר: צירוף מקשי הניקוד תלוי בשיטת פריסת לוח המקשים הנקבעת ב'סרגל כלים שפה' של מערכת ההפעלה [הגדרות 'אזור ושפה'/הוסף שפה]; החל מחלונות 8 הוסיפו פריסת לוח מקשים שונה, שבה הניקוד מתבצע באופן אחר, אך ניתן להחליף את פריסת הלוח, ויתכן שרצוי אף למחוק את הפריסה שפחות נוחה למשתמש [לדעתי האישית הפריסה הישנה נוחה יותר, כי החדשה תופסת את מקש אלט

סגנון

מומלץ מאוד להשתמש בסגנונות לעיצוב המסמך - השימוש בהם קל וחוסך זמן רב.

מה הוא סגנון: כאשר באופן תמידי יש צורך לעצב כתב בעל מאפייני גופן, פיסקה, מספור, הצללה, תבליט וכדומה ואין מעוניינים להגדיר את המאפיינים המסוימים בכל שימוש - ניתן לעצב "סגנון" מיוחד עבורם. החלת הסגנון על קטע מסוים תשנה אותו כפי הגדרת הסגנון. שינוי בהגדרת הסגנון יגרום לשינוי אוטומטי בכל הטקסטים המוגדרים במסמך כמשתייכים לאותו סגנון וכך נחסך הצורך לאתר ולשנות כל טקסט בנפרד [שינוי סגנון בתבנית מסוימת גורם לשינוי בכל המסמכים המשתייכים לתבנית זו].

הסגנונות המוגדרים על ידי התוכנה: בתוכנה מוגדרים סגנונות שונים, וכן ניתן ליצור סגנונות חדשים. הסגנונות המוגדרים מראש מיועדים למטרות מסוימות: סגנון "רגיל" או Normal משמש לכתיבה הרגילה [וכסגנון אב לסגנונות אחרים], סגנונות "כותרת" או Heading מיועדים לכותרות [ומשמים את התוכנה לזיהוי הכותרות לצורך יצירת מפתח עניינים, לצורך הפניות מקושרות ולצורך החלוקה לרמות, להלן נשתמש בשמות הלועזיים של הסגנונות המשותפים לכל גרסאות התוכנה], סגנונות Toc מיועדים ליצירת מפתח עניינים בעל עיצוב משתנה, סגנון Endnote Reference משמש להפניות להערות הסיום, סגנון Endnote Text משמש לטקסט הערות הסיום, סגנון Footnote Reference משמש להפניות להערות השוליים, סגנון Footnote Text משמש לטקסט הערות השוליים וסגנונות Index משמשים ליצירת אינדקס. ניתן לשנות את **עיצוב** הסגנונות הקבועים אך לא את **שם** כי התוכנה לא תוכל לזהות אותם ולא תוכל להשתמש בהם.

גלריית הסגנונות: שם הסגנון הנוכחי מוצג בחלונית "סגנונות", וסימון טקסט והעברת העכבר מעל סגנון אחר מציגה כיצד הטקסט יראה לאחר שישתנה לסגנון זה - אם ילחצו על צלמית אותו סגנון [וכמו כן ניתן ללחוץ על צלמית הסגנון הרצוי, ולהתחיל להקליד - ובכך ההקלדה תשתייך לסגנון זה]. ניתן להוסיף סגנונות לגלריה זו על ידי בחירת הסגנון הרצוי בחלונית 'סגנונות' [המוסברת בהמשך] / סימון הריבוע 'הוסף לגלריית הסגנונות', וכמו כן ניתן למחוק מהגלריה סגנונות שאינם נצרכים להיות מוצגים באמצעות לחיצה ימנית על צלמית הסגנון, ולחיצה על 'הסר מגלריית הסגנונות'.

▲	▲	▲	1	▲	▲	▲	▲	▲	▲
לוגו לאנדר	אבגז	אבגז	אבגז	אבגז	אבגז	אבגז	אבגז	אבגז	אבגז
ראשונים	סוגרים ב...	סוגרים ב...	סוגרים ב...	סוגרים ב...	סוגרים ב...	סוגרים ב...	סוגרים ב...	סוגרים ב...	סוגרים ב...
זא	זא	זא	זא	זא	זא	זא	זא	זא	זא

שינוי מאפייני הסגנון: כדי לשנות הגדרות סגנון יש ללחוץ לחיצה ימנית על הצלמית של הסגנון הרצוי בלשונית 'בית', וללחוץ על 'שינוי' [וכן ניתן לסמן טקסט, ובחלונית שנפתחת - ללחוץ על 'סגנונות', ולחיצה ימנית על הסגנון הרצוי]; בחלונית 'שינוי סגנון' יש לפתוח 'עיצוב', ואז לבחור האם לשנות את הגופן, פיסקה, טאבים, גבול, שפה, מסגרת או מיספור. אם השינוי אמור להיות קבוע גם עבור מסמכים אחרים המשתייכים לאותה תבנית יש לסמן את "מסמכים חדשים המבוססים על תבנית זו". גם "סגור" וגם "החל" גורמים לשמירת השינוי: "סגור" רק סוגר את החלון ו"החל" גם מחיל את הסגנון המסומן על הטקסט המסומן; ניתן לסגור את החלון על ידי המקש esc. לאחר שערכו שינויים בטקסט ניתן לקבוע שינויים אלו יקבעו בתכונות הסגנון,

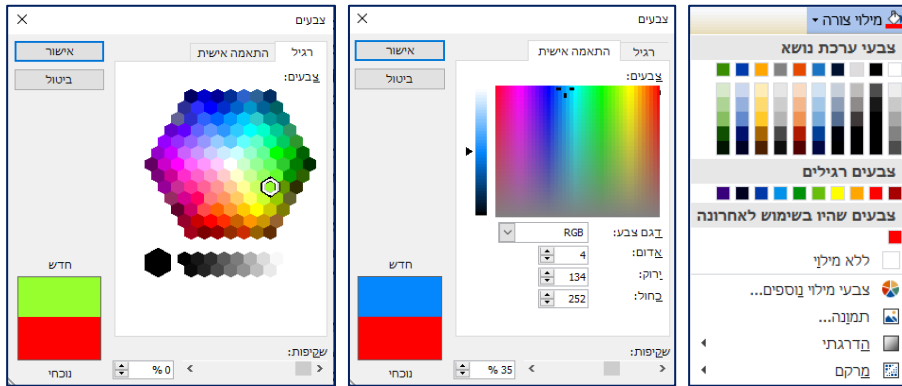
והערות באותיות עבריות ממספר שצ"ג ומעלה; הפתרון לזה הוא להשתמש במספרי עמודים בספרות, או להשתמש בשדה מתאים העוקף את הבעיה ע"י 'תרגום' מספרי העמודים לאותיות [יש לזה תוסף יעודי שיוצר ע"י הר' רחמים יעקובוב, וכן ניתן לקבל אצלי שדה חלופי, אולם תנאי בדבר שמספרי העמודים יהיו מוגדרים כספרות ולא כאותיות, ואז השדה מתרגם את הספרות גם למספרים מעל שצ"ב].

כותרת משתנה: כאשר טקסט נכתב בכותרת העליונה - הרי הכותרת היא זהה בכל המקטע [פרט למספר העמוד]. אם מעוניינים בכותרת משתנה בכל פרק ניתן לחלק את המסמך למקטעים שונים [תפריט פריסת עמוד (פריסה)/מעברים/מעברי מקטע/העמוד הבא] ובכל מקטע לכתוב כותרת שונה, ובלבד שהכותרות לא תהיינה מקושרות זו לזו.

הפניה לסגנון: אמנם, דרך זו מסורבלת ולא חלקה, ועלולה לגרום לשיבושים בעימוד מחמת מעברי המקטע המיותרים ושאינם מקושרים, ולכן עדיף לנקוט בדרך פשוטה, שלאחר שסימנו את כל הכותרות במסמך שאמורות להראות בכותרת העליונה - יש להציב את הסמן במקום שאמורה להיות בו הכותרת המשתנה בכותרת העליונה או התחתונה, ולפתוח את תפריט הוספה/חלקים מהירים/שדה..., בטור הימני לבחור את StyleRef, ובטור השמאלי המכיל את כל הסגנונות יש לסמן את הסגנון שמעוניינים שתמיד יראה גם בכותרת [כגון לקבוע שסגנון כותרת 1 תמיד יראה בכותרת]/אישור. מעתה - כאשר יחילו במסמך את הסגנון שנקבע על טקסט מסוים - טקסט זה יראה גם בכותרת העליונה. בכל עמוד יראה הטקסט הראשון המוגדר בסגנון שנבחר [אלא אם נבחרה האפשרות "חפש מתחתית הדף מעלה"]. לעתים הכותרת תתערען רק לאחר גלגול הדף למטה ולמעלה או לאחר מעט זמן. כשהטקסט פעיל בכותרת ניתן לסמנו ולשנות את מרכזו, גופנו, גודלו, צבעו וכדומה, אך אין להקליד עליו - כי אז ימחק הקישור לכותרות שבמסמך. כשמעוניינים שבמקום מסויים לא יופיע טקסט בכותרת העליונה - ניתן להחיל את הסגנון שנבחר על רווח, ובכך בכותרת העליונה יוצג רווח, כלומר שלא יראו מאומה, ובאותה מדה יש להזהר שלא להחיל את הסגנון שנבחר על רווח או על מעבר פיסקה שלא כוונה - כי הכותרת תעלם או תשתבש. אם דבר זה קרה ומעוניינים לאתר את מקום התקלה - ניתן לחפש על איזה רווח מיותר או מעבר פיסקה הוחל הסגנון שנבחר [באמצעות החלפה/עוד/עיצוב/סגנון] ולמוחקו. כאשר משתמשים במעבר עמוד עלול להיות שהכותרת המשתנה תוצג גם בעמוד שלפניה, ולכן אינו רצוי להשתמש במעברי עמוד אלא להגדיר את הפסקה שמעוניינים שתהיה בעמוד חדש - כמתחילה בעמוד הבא [תפריט בית/פיסקה/מעברי עמוד ושורה/מעבר עמוד לפני/אישור].

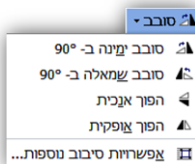
הפניה למילים בודדות: לעתים יש צורך שבכותרת העליונה לא יופיע כל הטקסט שבכותרת שבמסמך, כגון שהכותרת ארוכה מדי, או שיופיע טקסט אחר לגמרי; במקרה זה ניתן להגדיר את הכותרת העליונה כמופנית לסגנון אחר [לא סגנון כותרת], ורצוי ליצור סגנון תו חדש, שמוגדר כמתבסס על 'מאפיינים יסודיים', ובהגדרות הגופן לא להכניס שום הגדרת גופן גודל או צבע; מעתה, כשיסמנו טקסט ויחילו עליו את סגנון זה - הוא יופיע בכותרת העליונה, שהוגדרה כמקושרת אליו [כפי שהוסבר לעיל]; היתרון שבשיטה זו הוא שסגנון זה מתלבש מעל סגנונות אחרים ואינו מפריע להם, וממילא ניתן להשאיר את הפיסקה כצורתה ולסמן רק כמה מילים ממנה ולהחיל עליהם את סגנון "כותרת משתנה" - ובכך רק מילים אלו תוצגנה בכותרת; אם יחילו אותו על רווח - בכותרת העליונה יופיע רווח ריק, ואם יחילו אותו על התו 'פיסקה', שהוא התו המוסתר האחרון שבכל פיסקה - בכותרת העליונה יופיע מעבר פיסקה [אנטר], וכך יקרה אוטומטית כשיסמנו פיסקה ויחילו עליה את הגדרת כותרת משתנה זו; בשל כך, מצוי שלפתע יופיעו מעברי פיסקה מיותרים בכותרות העליונות, ואז

ואת השקיפות והבהירות), או במילוי מרקם [שבחרים בו מרקם מתוך רשימה קבועה מראש].

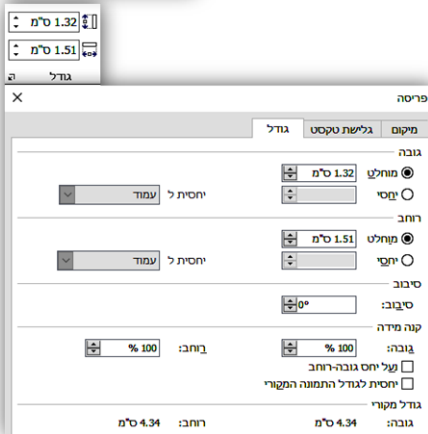


קביעת גודל האובייקט: בקטגוריית "גודל" ניתן לשנות את גודל האובייקט בסנטימטרים או באחוזים, לאחר לחיצה על הריבוע הזעיר שבצד שמאל למטה של 'עיצוב אובייקט'; ניתן לסמן בחלונית 'נעל יחס גובה-רוחב' אם מעוניינים שישמר היחס בין האורך והרוחב, או שמעוניינים לשנות רק אחד מהם [ולעיל הוסבר כיצד לשנות את הגודל ע"י העכבר והעיגולים הלבנים שסביב האובייקטים].

סיבוב האובייקט: חלק מסוגי האובייקטים ניתן לסיבוב על ידי קביעת

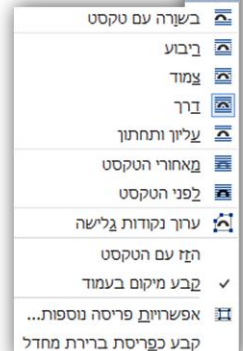


מעלות הסיבוב, או ללחוץ על עיגול הסיבוב הלבן המופיע בצמוד לאובייקט, ולסובב, וכן בתפריט עיצוב אובייקט/סובב, וניתן לקבוע שם גם את הפיכת האובייקט כראי בציר האופקי [ימין/שמאל] או האנכי [למעלה/למטה]; וכן ניתן לקבוע סיבוב במספר מעלות מדויק בתפריט אפשרויות סיבוב נוספות.



גלישת הטקסט סביב האובייקט: יש לקבוע

בתפריט עיצוב אובייקט/גלישת טקסט [וכן בצלמית המופיעה בצד האובייקט לאחר לחיצה עליו] אם האובייקט יהיה מעל או מתחת הטקסט, אם הטקסט יגלוש דרכו, ואם יגלוש - אם ייווצר סביב האובייקט מלבן ללא טקסט, או שהגלישה תהיה אחרת [וניתן יהיה לשנות את צורת הגלישה ואת המרחק מהטקסט על ידי לחיצה על עיצוב אובייקט/גלישת טקסט/ערוך נקודות גלישה המאפשרת

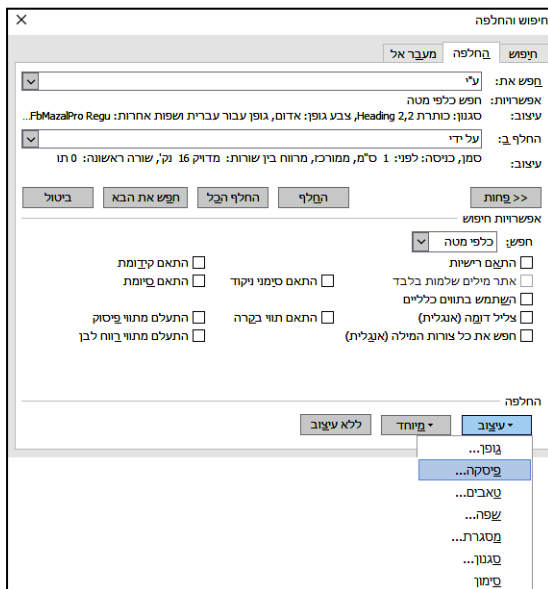


לשנות את נקודות הגלישה האדומות שסביב



האובייקטים, הקובעות עד היכן יגלוש הטקסט שסביבו, כשהאובייקט מוגדר בגלישת 'ריבוע', 'צמוד' ו'דרך'; לחיצה על נקודה תוך כדי הקשה על קונטרול - מוחקת את הנקודה, או מוסיפה נקודה במקום שלא היתה קיימת, וכמו כן ניתן לקבוע כגלישה 'בשורה עם טקסט' המאפשרת לשנות את האובייקט בתוך הטקסט [ואם הוא גבוה מדי יש להוסיף רווח לפניו, ולבחור את הרווח עם האובייקט ולהגדיר

המסומנות, כגון להגדיל, לשנות צבע, וכיו"ב; כמו כן ניתן להגדיר שם גם שהסימון הכללי יתבצע רק בכותרות העליונות/בתיבות הטקסט/או בהערות השוליים. הופעות נוספות של המילה ניתן לראות לאחר לחיצה על 'חפש את הבא' [או הקשת **enter**]. לאחר החיפוש הראשון ניתן לסגור את החלון [ניתן לעשות זאת בקלות על ידי המקש **esc**] ולחפש את המופע הבא של המילה בלחיצה על 'חפש את הבא' וכן בהקשת מקש הקיצור **ctrl+pg dn** [ניתן לקבוע לזה צלמית קבועה בסרגל הכלים לגישה מהירה 'חפש את הבא' ←], ואת המופע הקודם בהקשת **ctrl+pg up** [ניתן לקבוע לזה צלמית קבועה בסרגל הכלים לגישה מהירה 'חפש את הקודם' →]; יתרון השימוש באופן זה הוא שלאחר מציאת מופע של המילה הדורש תיקון - ניתן להקליד ישירות את התיקון ללא צורך בסגירת חלון החיפוש תחילה. לאחר לחיצה על 'עוד' ניתן לקבוע שהחיפוש יעשה בכל המסמך, או מנקודה זו רק עד סוף המסמך, או רק עד תחילת המסמך; ניתן לחזור לחיפושים קודמים [מאז פתיחת התוכנה בפעם האחרונה] בלחיצה על החץ הקטן ☒ שבצד שמאל של החלונית 'חפש את:'.



חיפוש לפי עיצוב: ניתן לחפש לא רק מילים אלא גם עיצובים כגון את כל המילים המודגשות, המוארות, שיש להן קו תחת, הפיסקאות הממורכזות, כל סגנונות Heading2, וכיוצא בזה - על ידי לחיצה על עוד/עיצוב/ולאחר מכן בחירת העיצוב המבוקש. הקלדת מילה וגם עיצוב תביא לחיפוש המילה בעיצוב זה בלבד. הסרת תוספת העיצוב נעשית על ידי לחיצה על 'ללא עיצוב'.

חיפוש סימנים: ניתן לחפש לא רק מילים אלא גם סימנים מיוחדים ע"י לחיצה על עוד/מיוחד/ובחירת הסימן, כגון סימון פיסקה [לומר - חיפוש המקומות שמקש **enter** הוקש

בהם], טאב, אות או ספרה כל שהיא [לומר - לא רק אות או ספרה מסוימים], רווח, הפניה להערת שולים או סיום, שדה, מעבר שורה מקטע או עמוד, רווח ומקף קשיחים, ועוד.

החלפה: החלונית 'החלפה' הנפתחת בתפריט בית/החלף **ac** [שם התכונה **Edit/Replace**, או מקש הקיצור **ctrl+H**] מאפשרת לחפש ולהחליף טקסט באופן מושכל, על פי פרמטרים של גודל, גופן, צבע, סגנון, ועוד ועוד, כפי שיוסבר; החיפוש נעשה כפי שהוסבר ב'חיפוש מתקדם', וניתן לחפש ולהחליף במסמך מילה במילה אחרת, להחליף עיצוב, להחליף מעבר פיסקה ברווח, וכדומה, ע"י הקלדת המילה המבוקשת בחלונית 'חפש את'/'הקלדת המילה המבוקשת בחלונית 'החלף ב:'/ובחירת 'חפש את הבא' או 'החלף' [רק את המילה הראשונה שנמצאה], או 'החלף הכל' [המחליפה את כל המופעים במסמך, או עד

